

【 TJ Care 】
Eye"247" Work Smart

サービス仕様書

第1.0版
株式会社宝情報

本書について

本サービス仕様書（以下「本仕様書」といいます）は、株式会社宝情報（以下「当社」といいます）が提供する「Eye"247" Work Smart」（以下「本サービス」といいます）のサービス内容を定めるものです。

本仕様書に記載が無いものは、「一般規約 宝情報サービス契約約款」に準じます。なお、本仕様書は当社が必要と判断した場合、変更することがありますので、予めご了承ください。

1. 用語の定義

本仕様書で使用する用語を以下に定めます。

用語・略語	説明
宝情報	株式会社宝情報及び同社の指定する会社
販売パートナー	宝情報の販売する製品を再販するため、宝情報と直接契約している一次店
販売店	宝情報の販売する製品を販売パートナーから仕入れて再販する二次店や三次店、及び以降の数次の販売店
エンドユーザー	本サービスを利用する法人もしくは個人事業主またはその管理者
Eye"247" Work Smart	本サービスの総称およびクライアントソフトウェアの名称
フーバーブレイン社	Eye"247" Work Smartの提供元
管理ポータル	本サービス及び本サービスの管理を行うために利用される宝情報またはフーバーブレイン社が提供するWeb上の管理ツール
申込書	本サービスを利用する際に提出いただくサービス申込書
サポートサービス証書	本サービスの契約を保証するサポートサービス証書

2. 本サービスについて

2.1. サービス概要

- (1) 本サービスはフーバーブレイン社が提供するEye"247" Work Smartおよび、および本サービス専用の管理ポータルを提供するものです。
- (2) 宝情報は、Eye"247" Work Smartを正常に利用するためのライセンスをフーバーブレイン社から取得し、エンドユーザーへ提供いたします。
- (3) 各機能の仕様は、フーバーブレイン社が定める内容に準じます。
- (4) 本サービスには、宝情報が運営するサポートセンターによる、お問い合わせ対応やその他のサポートの提供が含まれます。
- (5) 本仕様書では、本サービスの基本的な内容を定め、対象製品ごとに異なる部分やその他詳細に関しては別途個別の仕様書（以下、「個別仕様書」という）で定めるものといたします。
- (6) 本サービスの提供にあたって使用される言語は日本語のみといたします。
- (7) 本仕様書にて定めのない事項については、別途協議の上、解決するものといたします。
- (8) 本サービスは、日本国内の販売パートナー、販売店、エンドユーザーに提供いたします。
- (9) 本サービス仕様書に記載する条項は、日本国法に準拠するものといたします。

2.2. サービス利用者

2.2.1. 販売パートナー

宝情報は、本サービスを販売パートナーに対し提供します。販売店やエンドユーザーに対して本サービスを提供する場合、その内容は対象製品ごとの個別仕様書または個別契約により定めるものといたします。

2.2.2. その他のサービス利用者

宝情報は、本サービスを販売パートナー以外にも提供する場合には、別途個別仕様書に定めるものといたします。

2.3. 価格

本サービスはオープン価格です。別途、価格表や見積書等により販売パートナーへ提示いたします。

2.4. サービスレベル

- (1) 本サービスはご依頼のお問い合わせに関する対応をベストエフォートで実施いたします。
- (2) ご依頼に関する対応を実行するために製品標準機能以外のツールを別途用いる必要がある作業等、対応を実施するために想定以上の時間を要することが見込まれる依頼内容については、別途、当社と販売パートナー/販売店/エンドユーザー間で協議の上、必要に応じ個別契約により実施するものといたします。
- (3) 本サービスが提供する脅威対策機能は、あらゆる脅威に対し効果を有するものではなく、セキュリティインシデントの発生を完全に防ぐものではありません。
- (4) 本サービスは製品の正常性や稼働率を保証するものではありません。

3. 本サービスの対象

本サービスは、Eye"247" Work Smartの有効なライセンスにより利用可能となる機能が対象です。

4. サービス内容

4.1. テクニカルサポート

本サービスでは、製品利用に関する以下のテクニカルサポートを提供いたします。

種類	内容
お問い合わせ対応	管理ポータルの操作方法のご案内や製品の仕様に関するお問い合わせに回答いたします。 以下に挙げる例はサポート対応範囲外のお問い合わせ内容ですが、サポート対応範囲外となるのはこれに限定されません。 <対応範囲外のお問い合わせ内容例> ・運用やマネジメントに関する内容 ・特定の利用環境に依存する問題 ・セキュリティインシデントの発生に伴う各種調査やフォレンジック調査に関する内容 ・本製品以外の製品、及びサービスに関する動作や仕様に関する内容 ・PC操作に関する内容
初回ユーザ登録	初回お申し込み時、申込書記載のユーザを利用者として管理テナントに登録します。
ポリシーの設定代行	依頼を基に、ポリシールールの設定を代行いたします。
テナントの作成代行	宝情報が管理ポータル上にパートナーテナント及び顧客テナントを作成し、本サービスをお引き渡しいたします。
各種ドキュメント類の整備・提供	設定手順書やマニュアル、その他本サービスの利用に必要とされるドキュメントを随時作成・整備し、販売パートナーへ提供いたします。
標準ポリシーの作成	宝情報が制定する標準のポリシーが作成、適用された状態で本サービスをお引き渡しいたします。

4.2. サービスの利用

本サービスを利用するためには、販売パートナー/販売店/エンドユーザーにより以下の対応が必要です。宝情報提供マニュアルやフーバーブレイン社の提供ガイドに沿って、適宜ご対応ください。

納品内容	対応内容
Eye"247" Work Smartのインストール	管理ポータルよりインストーラのダウンロード及びPCへのインストールを行う作業です。

4.3. サービスの受付方法と受付時間

サポートセンターは下記の受付方法・受付時間でサービス利用者からのお問い合わせに対応します。

受付方法	サービス利用者	受付時間
メール	販売パートナー / 販売店	受付時間：終日 対応時間：平日日中帯 9:00-17:00 (土日祝、及び当社指定休日を除く)

4.4. お問い合わせ窓口

4.4.1. 連絡先情報の告知

お問い合わせ窓口の連絡先情報はサポートサービス証書にてご案内いたします。

4.4.2. お問い合わせ時の注意事項

- (1) お問い合わせの際は、サポートサービス証書に記載された情報をご用意ください。
- (2) ご申告された以下の情報が、当社で保有する情報と合致した場合に、問い合わせされた方を当該機器の正当なお問い合わせ担当者と判断し問い合わせを受付いたします。
 - ・ユーザー情報
 - ・テナント情報

4.5. 受付時間の一時的な変更

宝情報は、業務上必要である場合、4.3. サービスの受付方法と受付時間に定めるサポートセンター受付時間を一時的に変更できるものといいたします。

4.6. 利用申込

本サービスの利用者は対象製品の購入と同時に、または本サービスの利用開始までに宝情報に対し所定のサービス申込書により本サービスを申し込むものといたします。宝情報は、申込書の受領後に申込書の内容を確認し、申込を受け付けられない場合には遅滞なく販売パートナーへ通知を行います。宝情報が申込書を受領後、2営業日以内に申込を受け付けない旨を通知しない場合、申込を受け付けたものといたします。

4.7. 最低利用数

Eye"247" Work Smartは最低利用数を5ライセンスとし、最低利用数に満たない新規契約や、最低利用数を下回る契約の変更はできないものといたします。

4.8. 納品

宝情報は、申込書の受付後原則7営業日以内に、以下の内容・方法により本サービスの納品を完了するものといたします。

納品内容	納品方法
サポートサービス証書	販売パートナーにPDFデータをメールで送付いたします。
管理ポータルログイン情報	サポートサービス証書に記載いたします。

4.9. 最低利用期間

本サービスの最低利用期間は以下のとおりです。

種類	期間	備考
新規契約	1年	
ライセンスの追加	1月	新規契約時の終了と合う月数でのご契約といたします。
更新	1年	同一ユーザで異なる期間の契約がある場合、原則として契約終了日を統一した期間での更新といたします。

4.10. 更新

新規契約及び既存契約利用途中で追加されたライセンスのいずれも、最低利用期間の経過以降は1年単位で繰り返し更新が可能です。但し、フーバープレイン社によるサービス終了案内が告知された場合、更新期間を限定する場合があります。

4.11. サービスの開始

本サービスは、サポートサービス証書に記載されたサービス開始日を以て提供を開始いたします。

4.12. サービスの終了

- (1) 本サービスは、サポートサービス証書に記載されたサービス終了日を以て終了といたします。
- (2) 契約期間終了日以降、管理ポータルにて収集していた全ての情報・データについて、利用することは出来なくなります。

4.13. 宝情報によるアクセス

宝情報は、サポートサービス提供の上で必要と判断した場合に、販売パートナー、販売店、及びエンドユーザーからの依頼の有無に関わらず、宝情報がアクセス権を持つ製品、管理画面、その他のリソースへのアクセスを実施する場合があります。

5. 本サービスの責任

- (1) 宝情報のご案内に基づく作業は、お問い合わせ担当者の責任において実施するものといたします。
- (2) 対象製品の不具合に起因するいかなる損害についても当社は一切責任を負わないものといたします。
- (3) 宝情報の責に帰すべき事由による損害が発生した場合、その賠償額は本サービスの年額相当額を上限とします。
- (4) サービス利用者は、天災、火災、騒乱、その他の不可抗力によりサポートを提供できない場合があることを承諾するものといたします。

6. サービス利用者の協力

宝情報が本サービスを提供するために必要な範囲で依頼する以下内容について、サービス利用者は協力して対応するものといたします。

- (1) 対象製品の利用の中止。
- (2) 不具合または不良箇所の探求作業に際し、不具合の内容、発生時の環境状況、不具合是正の元となるデータの提供。
- (3) オンサイトの作業が発生する場合、宝情報の作業員に対する作業スペース、消耗品、機器に連結された装置、通信装置などの無償での提供、及び、サポートに必要な電力、通信、光熱、消耗品などの負担。
- (4) その他、宝情報がお問い合わせ担当者に求めるサポート実施上における要請事項。

7. 再委託

宝情報は本仕様書に基づくサービスを、当社の指定する第三者へ委託できるものといたします。但し、その場合においても宝情報は本仕様書で課せられた責を免れるものではありません。

改訂履歷